

**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Pilar realizada no dia 13 de agosto
de 2020.**

1 Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos, na Escola Professor Jorge
2 Barros, antiga Escola do SESI, Centro, foi realizada a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de
3 Pilar que contou com as presenças dos Conselheiros de Saúde Titulares: Ilka Valéria Januário da Silva
4 (Trabalhadora de Saúde, nível superior), Eukmis de Araújo Silva (Trabalhador de Saúde, nível médio), José
5 Ailton dos Santos Silva (Instituto dos Socorristas), Antonio de Pádua Almeida da Silva (Sindicato dos
6 Servidores), Geniete da Silva Porfírio (Agente Comunitária de Saúde), Tassiana de Carvalho V. Assis Silva
7 (Paróquia Nossa Senhora do Pilar), Maria Lucinez Cavalcante de Almeida (Hospital Nossa Senhora de
8 Lourdes), Pedro André Moraes Santos (Secretaria Municipal de Saúde), Janisete Rocha da Silva (Secretaria
9 Municipal de Assistência Social), Andréa Dimas dos Santos Silva (Pastoral da Criança) e Lívia Bertoldo de
10 Viveiros Candido (Pilares da Solidariedade) e dos Conselheiros de Saúde Suplentes: Kátia Betina Rios Silveira
11 (Secretaria Municipal de Saúde), Maria Monica Prazeres Silva Santos (Secretaria Municipal de Assistência
12 Social), Luciana Maria do Amaral Araújo (Trabalhadora de Saúde, nível superior), Lenilda Inês da Silva Santos
13 (Pastoral da Criança) e Michel Aleandro de Assis Silva (Paróquia Nossa Senhora do Pilar). Contou ainda, com
14 as presenças do Coordenador de Planejamento, Mickael Augusto Félix Gama e da Assessora Técnica do CMS,
15 Angela Cotrim dos Anjos. Teve como pontos de pauta: **Item 1. Apreciação da ata da Reunião Ordinária**
16 **realizada no dia 19 de março de 2020; Item 2. Apresentação do Relatório das Atividades da COVID – 19, da**
17 **Secretaria Municipal de Saúde; 3. Apresentação e Apreciação do Relatório Anual de Gestão, ano 2019; 4.**
18 **Informes. A Presidente do CMS, Maria Lucinez cumprimentou os Conselheiros de Saúde e fez a leitura da**
19 **pauta da reunião. Justificou as ausências das Conselheiras de Saúde Maria Cristiane Alves da Silva e Edileide**
20 **Carlos do Amaral Araújo por motivo de saúde. Em seguida, colocou em apreciação a ata da reunião realizada**
21 **no dia 19 de março de 2020, a qual, foi aprovada pelos Conselheiros de Saúde após a solicitação do**
22 **Conselheiro de Saúde Pedro André, para acrescentar e especificar na linha 109 da ata as duas atribuições**
23 **retiradas da proposta da nova Lei do CMS: “XXII- estimular, apoiar e promover estudos e pesquisas sobre**
24 **assuntos e temas na área de saúde pertinente ao desenvolvimento do Sistema Único de Saúde (SUS) e XXVI-**
25 **acompanhar a aplicação das normas sobre ética em pesquisas aprovadas pelo CNS”. Prosseguindo, o**
26 **Conselheiro de Saúde Pedro André propôs que o item 3 da pauta “Apresentação e Apreciação do Relatório**
27 **Anual de Gestão, ano 2019” seja antecipada, ou seja, em substituição da matéria do item 2 “Relatório das**
28 **Atividades da COVID – 19 da Secretaria Municipal de Saúde”, a qual, os Conselheiros de Saúde aprovaram a**
29 **antecipação. Dando continuidade a reunião, a Presidente do CMS, Maria Lucinez convidou o Coordenador de**
30 **Planejamento, Mickael Augusto para expor o item 3 da pauta “Apresentação e Apreciação do Relatório Anual**
31 **de Gestão, ano 2019”. O Coordenador de Planejamento Mickael Augusto relatou que o Relatório Anual de**
32 **Gestão “é um instrumento da Gestão do SUS, no âmbito do planejamento além, de constituir-se no**
33 **instrumento de comprovação da aplicação dos recursos, o Relatório Anual de Gestão tem a finalidade de**
34 **apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde, orientar a elaboração**
35 **da nova Programação Anual bem como, eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano de**
36 **Saúde, nas três esferas de direção do Sistema”. Esclareceu que o Ministério da Saúde substituiu o Sistema**
37 **“SARGSUS” que, registrava e acompanhava o Relatório Anual de Gestão, pelo Sistema “DIGSUS” e, em**
38 **cumprimento com a exigência do Ministério da Saúde, a Conselheira de Saúde Ilka Valéria é a representante**
39 **do CMS para acompanhar e apresentar o parecer quanto à apreciação do Relatório Anual de Gestão pelo**

40 Conselho Municipal de Saúde. Destacou que foi enviada, através de e mail, para os Conselheiros de Saúde, a
41 cópia do Relatório Anual de Gestão, ano 2019 para conhecimento, análise e avaliação dos dados e dos
42 resultados alcançados. A Assessora Técnica do CMS, Angela alertou aos Conselheiros de Saúde para
43 manifestar suas dúvidas e/ou questionamentos sobre o Relatório Anual de Gestão, ano 2019. Em seguida, o
44 Coordenador de Planejamento apresentou, comentou e esclareceu os dados dos itens que constituem o
45 Relatório Anual de Gestão, ano 2019, tais como: 1. Identificação (informações territoriais, Secretaria de Saúde,
46 informações da Gestão, Fundo de Saúde, Plano de Saúde, informações sobre Regionalização, Conselho de
47 Saúde, Casa Legislativa; 2. Introdução; 3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade (população estimada
48 por sexo e faixa etária, nascidos vivos, principais causas de internação, mortalidade por grupos de causas; 4.
49 Dados da Produção de Serviços no SUS (produção da atenção básica, produção de urgência e emergência por
50 grupo de procedimentos, produção de atenção psicossocial por forma de organização, produção de assistência
51 farmacêutica, produção de vigilância em saúde por grupo de procedimentos); 5. Rede Física Prestadora de
52 Serviços ao SUS (por tipo de estabelecimento e gestão, por natureza jurídica, consórcios em saúde); 6.
53 Profissionais de Saúde trabalhando no SUS; 7. Programação Anual de Saúde – PAS (diretrizes, objetivos,
54 metas e indicadores); 8. Indicadores de Pactuação Interfederativa; 9. Execução Orçamentária e Financeira
55 (execução da programação por fonte, sub função e natureza de despesa, indicadores financeiros, relatório
56 resumido da execução orçamentária (RRED), execução orçamentária e financeira de recursos federais
57 transferidos fundo a fundo, segundo o bloco de financiamento e programa de trabalho; 10. Auditorias; 11.
58 Análises e Considerações Gerais; 12. Recomendações para o Próximo Exercício. O Coordenador de
59 Planejamento, Mickael Augusto esclareceu que o CMS aprovou o “Aditivo Gerencial para o Plano Municipal
60 de Saúde de Pilar que garantem as ações para a meta de “Enfrentamento à Pandemia pela COVID – 19”.
61 Ressaltou que o Sistema DIGISUS, diante da implantação recente, vem apresentando alguns entraves e
62 dificuldades na sua alimentação. A Conselheira de Saúde Kátia Betina falou que o Ministério da Saúde está
63 tentando modernizar o Sistema de Gestão e aumentar a segurança das informações, considerando as
64 possibilidades de mudanças de Secretário de Saúde e de Prefeito. Reafirmou que o Sistema vem
65 desenvolvendo com muitas dificuldades, deu o exemplo, a primeira versão do Relatório Anual de Gestão, ano
66 2019 que teve muitas lacunas vazias, sem informações, sem os dados dos resultados alcançados, vindo a
67 dificultar a avaliação de ações e a previsão de ações futuras. Enfatizou que a Secretaria Municipal de Saúde
68 colocou algumas informações buscando em outros Sistemas para preencher as lacunas vazias do modelo do
69 Relatório Anual de Gestão indicado através do DIGISUS. Falou que diante dessa situação, a Secretaria
70 Municipal de Saúde solicitou ao Conselho de Saúde para devolver o Relatório Anual de Gestão que já estava
71 com uma Comissão para análise. A Conselheira de Saúde Luciana fez referência aos esclarecimentos
72 registrados no item da “Análise e Considerações” que indica que a Secretaria Municipal de Saúde buscou em
73 outros Sistemas as informações que não estavam de acordo com a produção, no entanto, o registro de alguns
74 procedimentos estão aquém da realidade. Citou o item 4. Dados da Produção de Serviços no SUS, quadro 4.1.A
75 Procedimentos odontológicos/Inf. Estratégicos, no item “Ações Coletivas” que a produção de 819, está muito
76 inferior, uma vez que, são 13 Unidades Básicas realizando procedimentos com os alunos em diversas Escolas.
77 Demonstrou preocupação diante do pouco registro da produção porque vai influenciar nos Indicadores, são
78 incompatíveis os resultados dos dados odontológicos, e tem as Escolas como testemunhas. Ressaltou que
79 pesquisou informação sobre outros procedimentos com registro baixo, exemplificou a pressão arterial. O
80 Coordenador de Planejamento, Mickael informou que Secretaria Municipal de Saúde já fez diversas reuniões
81 com os profissionais das Unidades Básicas de Saúde sobre o preenchimento dos formulários, porque foi

82 identificado que havia o registro, mas não havia o preenchimento correto dos formulários, invalidando o
83 registro e, como consequência, perda de recurso. **A Conselheira de Saúde Luciana** solicitou que a Secretaria
84 Municipal de Saúde retorne as Unidades Básicas de Saúde para realizar mais uma vez o treinamento para o
85 preenchimento dos procedimentos no SISAB (Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica) e
86 incentivar mais compromisso dos profissionais de saúde. Registrou que em algumas Unidades de Saúde há
87 médicos novatos e, se a consulta não for preenchida corretamente compromete o registro no SISAB. Propôs
88 também, para ser feita uma relação de problemas identificados no Sistema. **A Conselheira de Saúde Ilka**
89 **Valéria** concorda com a Conselheira de Saúde Luciana e reconheceu a complexidade do SISAB, uma vez que, se
90 não for preenchido todos os itens da planilha o procedimento não será registrado. **A Conselheira de Saúde**
91 **Kátia Betina** falou que os Técnicos da Secretaria Municipal de Saúde estão discutindo sobre o SISAB porque há
92 constantes mudanças. Propôs colocar os dados no computador para fazer a instalação do Programa da
93 Coordenação Central da Atenção Básica para realização de simulação de possíveis erros e sugestões. Solicitou
94 que a Conselheira de Saúde Luciana faça uma relação dos procedimentos identificados por ela com baixo
95 registro na produção para a Secretaria de Saúde fazer a correção no Relatório Anual de Gestão, ano 2019. **O**
96 **Coordenador de Planejamento, Mickael** reforçou que o SISAB é bastante discutido na Secretaria Municipal de
97 Saúde, e, quando há dúvidas, recorre a Secretaria Estadual de Saúde, mas, muitas vezes, não há resposta
98 esclarecedora. Informou que muitos profissionais de saúde já pediram para a Secretaria Municipal de Saúde
99 retornar as Unidades de Saúde a fim de dar mais esclarecimentos. Reconheceu que há mais procedimentos
100 realizados do que a quantidade registrada no Relatório Anual de Gestão, ano 2019. **A Conselheira de Saúde**
101 **Luciana** informou que a Conselheira de Saúde Edileide se encontra em Maceió para fazer uma tomografia, mas
102 ela encaminhou uma relação de dúvidas sobre o Relatório para ser entregue a Assessora Técnica do CMS. **A**
103 **Assessora Técnica Angela** disse que nunca recebeu a relação inclusive, acessou seu e-mail para verificar se
104 havia registro mas, o resultado foi negativo. Ela se comprometeu em manter contato com a Conselheira de
105 Saúde Edileide para esclarecer o fato. **O Conselheiro de Saúde José Ailton** falou que a primeira versão do
106 Relatório Anual de Gestão, ano 2019, está bem diferente da versão atual. **O Coordenador de Planejamento**
107 reforçou a explicação sobre as dificuldades no Sistema DIGISUS, mas a cópia encaminhada aos Conselheiros de
108 Saúde através de e-mail foi a versão completa. Em seguida, **a Presidente do CMS, Maria Lucinez** colocou em
109 votação a apreciação do Relatório Anual de Gestão, ano 2019, que foi aprovado pelos Conselheiros de Saúde.
110 Dando continuidade a reunião, **a Presidente do CMS, Maria Lucinez** convidou o Secretário Municipal de
111 Saúde, Pedro André para apresentar o item 2 da pauta "Relatório das Atividades da COVID – 19 da Secretaria
112 Municipal de Saúde". **O Secretário de Saúde, Pedro André** ressaltou que a Pandemia do coronavírus (COVID –
113 19) é uma situação nova, sendo um desafio definir ações de enfrentamento. Diante das diversas dificuldades
114 identificadas no Município, a Secretaria Municipal de Saúde recorreu como referência a outros Estados e
115 Municípios que já estavam vivenciando a COVID – 19. Informou que esse Relatório foi apresentado para os
116 Vereadores do Município de Pilar. Enfatizou que, inicialmente, a Secretaria Municipal de Saúde considerou a
117 situação geográfica do Município de Pilar que, pela proximidade com a Capital do Estado e cortado pela BR
118 101, com essas evidências, haveria crescente expansão do coronavírus no Município de Pilar. Foram definidas
119 ações, mesmo antes de instalado o contágio. A atuação de Pilar foi dividida em três etapas: 1. **Ações de**
120 **Prevenção, com o objetivo de diminuir a transmissibilidade.** Foram desenvolvidas as ações: -capacitação dos
121 profissionais de saúde da rede de Atenção Básica e Hospitalar, coordenada pelo Infectologista Dr. José Maria
122 Constant; -elaboração do Plano de Contingência Municipal frente a Pandemia do coronavírus (COVID-19); -
123 reunião para formação do Grupo Técnico do Plano Municipal de Contingenciamento do novo coronavírus; -

124 apresentação do Plano de Contingência Municipal frente à Pandemia do coronavírus aos Profissionais de
125 Saúde, com ênfase no atendimento aos Usuários; -aluguel de ônibus para transportar os profissionais da
126 capital, por impedimento de disponibilização deste serviço, decorrente do Decreto Governamental; -
127 elaboração de panfletos educativos e cartazes; -aquisição de material de higiene pessoal e álcool em gel para
128 montagem de 11.200 kits entregues aos pilarenses; -reunião com os Agentes Comunitários de Saúde para
129 distribuição de kits; -organização e realização da Campanha de Vacinação H1N1; -plano de atuação elaborado
130 pelos profissionais de saúde da rede de Atenção Básica; -sanitização do espaço da feira livre; -capacitação pelo
131 LACEN (Laboratório Central), de um Técnico do Laboratório do Município de Pilar sobre a coleta de amostra
132 nasofaríngea; -disponibilização pelo Hospital Nossa Senhora de Lourdes de sala para os pacientes sintomáticos
133 respiratórios; -entrega de coletes e máscaras para motoboys e trabalhadores de delivery, confeccionadas por
134 costureiras locais; -confeção pelas costureiras locais dos EPI's (Equipamento de Proteção Individual), capote e
135 touca; -elaboração de protocolo de atendimento aos usuários do serviço de odontologia; -treinamento para os
136 profissionais da limpeza; -distribuição dos EPI's para a equipe de limpeza; -sanitização das Unidades de Saúde;
37 -treinamento dos condutores de ambulâncias para manuseio dos pacientes suspeitos/portadores; -vigilância e
138 abordagem pela Vigilância Sanitária aos egressos de áreas endêmicas; -implantação de barreira sanitária; -
139 criado pelo Promotor de Justiça de um grupo no whats app com a participação da Vigilância Sanitária, Guarda
140 Municipal Para acompanhamento das ações de isolamento social e, em caso, de desobediência encaminhar ao
141 Promotor; -entrega de kits contendo álcool em gel e máscara para os garis e margaridas; -disponibilização de
142 telefones para esclarecer dúvidas sobre a COVID – 19; -oferta de testes rápidos; -contratação de costureiras,
143 em parceria, com a Secretaria Municipal de Assistência Social, para confecção de vinte mil máscaras de pano
144 para a população; -aquisição de protetor facial para os profissionais de saúde; -reunião com a Guarda
145 Municipal e Polícia Civil para criação de uma força tarefa suplementar no cumprimento da quarentena
146 definida pelo Decreto Governamental; -aquisição de macacões para técnicos do Laboratório e profissionais da
147 Unidade Básica de Saúde Móvel; -instalação de lavatórios (pias simplificadas) para higienização das mãos pela
148 população; -instalação de painel de acrílico na recepção das Unidades de Saúde; -ação noturna da Vigilância
149 Sanitária com apoio da Polícia Militar e Guardas Municipais para o cumprimento do Decreto que proíbe
150 aglomerado de pessoas nos bares e balneários; -entrega de kits de proteção individual (máscara, bata e álcool
151 em gel) para Associação dos Taxistas e Kombistas. **2. Mitigação, quer dizer, tornar menos intenso os efeitos**
152 **da circulação do vírus adotando algumas medidas:** -foi criado e instalado o Comitê de Crise para COVID – 19,
153 tendo três reuniões semanais e depois passou a ter uma reunião por semana; -elaboração do protocolo de
154 manejo dos pacientes; -abertura de um Centro de Triagem funcionando de 08:00 horas às 20:00 horas com
155 uma Equipe formada por médicos, farmacêutica, enfermeira, técnica de enfermagem, agente administrativo e
156 serviços gerais; -Unidade Sentinela para prestar assistência inicial integral da doença, sendo disponibilizado os
157 exames: teste rápido, eletrocardiograma, exames laboratoriais e, quando necessário, tomografia, tendo uma
158 média de 170 atendimentos por dia; -ampliação do contrato com a SERQUIP, empresa especializada em lixo
159 contaminado; -ampliação de diagnóstico com aquisição de 2.200 testes para COVID – 19; -disponibilização de
160 atendimento psicológico (remoto) para os profissionais de saúde. **3. Propostas para o Enfrentamento da**
161 **COVID – 19, implantada ações de cuidado ao paciente:** -contrato com DIRAD para garantir acesso a
162 Tomografia computadorizada para pacientes com suspeita de COVID – 19; -contratação de leitos de UTI; -
163 abertura de leitos de estabilização dos pacientes, no Hospital Nossa Senhora de Lourdes, em Pilar; -início da
164 distribuição do item farmacológico Hidroxicloroquina, previsto no protocolo de manejo para pacientes
165 ambulatoriais de COVID; -disponibilização de espirometria; -aumento de oferta de pneumologista; -ampliação

166 da capacidade de atendimento de fisioterapia respiratória; -ampliação da frota de ambulância. Em seguida, o
167 **Secretário de Saúde, Pedro André** apresentou a síntese da Receita e o Plano Operativo dos recursos
168 COVID/2020 que, totalizou em R\$ 3.937.811,26. Enfatizou que as despesas com as ações da COVID – 19
169 poderão ser consultadas através do site da Prefeitura, [htt: //www.pilar.al.gov.br](http://www.pilar.al.gov.br) e clicar em Receitas e
170 Despesas. Ressaltou que foi destinada a verba de R\$ 67.436,00 para ações nas Escolas Públicas. **As**
171 **Conselheiras de Saúde Lívia e Mônica** indagaram sobre a possibilidade das ONGs serem contempladas com
172 EPI's e se o recurso pode ser direcionado para grupos de convivência formados por crianças e adolescentes. **O**
173 **Secretário de Saúde** esclareceu que o recurso só foi para Escolas Públicas, mas pode ser feita uma discussão
174 sobre o pleito. **A Conselheira de Saúde Mônica** perguntou se havia previsão da realização de testes da COVID
175 – 19 para os profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e em outras Secretarias. **O Secretário**
176 **de Saúde Pedro André** esclareceu que houve uma indicação pela Câmara de Vereadores para testar os
177 profissionais de saúde, os profissionais de segurança e os profissionais da limpeza urbana. Falou que a
178 Secretária de Assistência Social entregou um cronograma para atender os profissionais de linha de frente e já
179 foi encaminhado a Coordenadora da Vigilância Epidemiológica, Francinny. Informou que a proposta é atender
180 a Polícia e a Secretaria de Urbanismo. Enfatizou que os insumos para a COVID – 19 tiveram os preços bastante
181 ampliados nos primeiros meses. Citou que o teste, inicialmente, custou R\$ 180,00 mas, atualmente, o valor é
182 R\$ 152,00. Prosseguindo, informou sobre a retomada da Saúde em Pilar, tendo o retorno das atividades de
183 enfermagem, médica e adoção de novo protocolo para atendimento de odontologia. Destacou que na Central
184 de Triagem da COVID – 19, em oitenta dias de atendimentos foram atendidas 5.634 pessoas, realizados 877
185 tomografias, entregues 46.991 unidades de medicamentos e realizados 1631 testes de COVID – 19. **A**
186 **Conselheira de Saúde Lívia** ressaltou que quando acometida pela COVID -19 teve um bom atendimento na
187 Central de Triagem, sendo garantidos os exames e os medicamentos. Parabenizou o Governo Municipal e a
188 Secretaria de Saúde pela organização, pelo empenho e compromisso com a saúde da População. **O Secretário**
189 **de Saúde** informou também, que: -a Central de Triagem está em outro endereço, na Rua Antônio Serafim
190 Costa, Nº 10, Chã do Pilar e também, foi reduzido o quadro de profissionais de saúde; -a Secretaria de Saúde
191 recebeu "face shield" da UFAL e SESC; -o Município de Pilar se disponibilizou para participar do teste da vacina
192 da COVID – 19 com o Instituto Butantã. A vacina está sendo testada em Laboratórios mais avançados e o
193 Instituto Butantã não dispõe de Laboratório avançado nas proximidades de Pilar, tendo respondido através de
194 ofício agradecendo a oferta e esclarecendo sobre a impossibilidade de incluir Pilar nos estudos iniciais **A**
195 **Conselheira de Saúde Luciana** falou que no mês de abril, o grupo de odontólogos se reuniu para elaborar os
196 protocolos, mas naquele momento não havia viabilidade pela Secretaria Municipal de Saúde para atender a
197 solicitação de equipamento e material necessários. Em julho, os odontólogos se reuniram com a
198 Coordenadora de Saúde Bucal e, diante, do exemplo de alguns locais, há necessidade do retorno dos serviços
199 odontológicos, é fundamental, os cuidados preventivos. Solicitou a Secretaria de Saúde a disponibilização, com
200 urgência, do material solicitado para o retorno das atividades odontológicas, mesmo reconhecendo que
201 quatro atendimentos por dia, a produção terá uma queda em relação à produção anterior realizada. Informou
202 que o Conselho Regional de Odontologia liberou para o atendimento nos consultórios privados e públicos,
203 cumprindo todos os requisitos referentes aos cuidados na prevenção da COVID – 19 para o paciente e para o
204 profissional. Comunicou a Secretaria Municipal de Saúde que no Município de Pilar há consultório privado em
205 que o profissional não está cumprindo com os requisitos exigidos. **O Secretário de Saúde Pedro André**
206 registrou que já recebeu da Coordenadora de Saúde Bucal, a relação dos materiais e está no setor de compras.
207 Falou que os materiais que não estiverem incluídos na ata da licitação serão feito o levantamento de preço. **A**

208 **Conselheira de Saúde Ilka** registrou que fez uma solicitação a Secretara Municipal de Saúde para o serviço da
209 retirada do môfo nas salas do PSF 8. **O Conselheiro de Saúde Antonio de Pádua** manifestou sua satisfação
210 diante das ações de combate a COVID – 19 no Município de Pilar e ressaltou que está fazendo divulgação do
211 trabalho realizado. **O Secretário de Saúde, Pedro André** destacou que foi um trabalho do serviço de saúde do
212 Município que nunca havia vivenciado este momento crítico da Pandemia pela COVID – 19, mas a união e o
213 compromisso dos profissionais foi fundamental para o enfrentamento. Reconheceu que, parte, dos óbitos
214 atestados por COVID – 19 foram reais, mas também, houve óbitos por outras patologias. **Os Conselheiros de**
215 **Saúde José Ailton e Geniete** comunicaram que vão se afastar do Conselho de Saúde porque são pré
216 candidatos ao cargo eletivo de Vereador. **A Assessora Técnica do CMS, Angela** orientou para cada Instituição
217 encaminhar um ofício ao CMS para formalizar a saída. Ressaltou ser necessário que a Instituição faça a
218 substituição do representante. **A Conselheira de Saúde Geniete** informou que através do grupo de whats app
219 dos Agentes Comunitários de Saúde comunicou sua saída e solicitou a sua substituição e, logo em seguida,
220 uma Agente Comunitária de Saúde se apresentou. Será encaminhado um ofício ao CMS com o nome da nova
221 representante suplente, uma vez que, a Agente Comunitária de Saúde Cristiane passará a ser a Conselheira de
222 Saúde Titular. **O Conselheiro de Saúde José Ailton** registrou que está com dificuldade em fazer a sua
223 substituição porque o Conselheiro de Saúde Suplente Matheus não aceita continuar como conselheiro de
224 saúde e no Instituto dos Socorristas nenhum sócio aceitou ser conselheiro de saúde, mas se comprometeu em
225 fazer outra tentativa de mobilização no Instituto dos Socorristas e encaminhará o ofício formalizando a sua
226 saída do CMS. **A Assessora Técnica do CMS, Angela** ressaltou que é fundamental que seja feita a substituição
227 dos representantes titular e suplente do Instituto dos Socorristas para garantir a permanência da Instituição na
228 composição do CMS. **A Assessora Técnica do CMS** solicitou as Conselheiras de Saúde, representantes da
229 Secretaria Municipal de Assistência Social para ser encaminhado o ofício ao CMS comunicando o nome da
230 nova representante suplente Maria Mônica. **A Assessora Técnica do CMS, Angela** solicitou a presença de dois
231 ou três Conselheiros de Saúde para, juntos, revisar e complementar a proposta de reestruturação da Lei do
232 CMS que foi discutida na reunião do CMS realizada em março, porque na revisão foram identificadas ausências
233 de normas quanto às formas de comunicação entre o CMS e Conselheiros de Saúde. Os Conselheiros de Saúde
234 Antonio de Pádua e Luciana se disponibilizaram, ficando agendada a reunião o dia 18 de agosto, terça-feira, às
235 13 horas, no PSF 13. **A Presidente do CMS, Maria Lucinez** agradeceu pelas presenças dos Conselheiros de
236 Saúde e declarou a reunião encerrada às quinze horas e quarenta e cinco minutos. E para constar, eu,
237 **Angela Cotrim dos Anjos, Assessora Técnica do CMS** lavrei a presente ata, que após lida e aprovada
238 deverá ser assinada pelos Conselheiros de Saúde presentes. Pilar/Alagoas, treze de agosto de dois mil
239 e vinte.

- 240 Ilka Valéria Januário da Silva (Trabalhadora de Saúde, nível superior)
241 Kátia Betina Silveira Rios (Secretaria Municipal de Saúde)
242 Geniete da Silva Porfírio (Agente Comunitária de Saúde)
243 Maria Lucinez Cavalcante de Almeida (Hospital Nossa Senhora de Lourdes)
244 Eukmis de Araújo Silva (Trabalhadora de Saúde, nível médio)
245 José Ailton dos Santos Silva (Instituto dos Socorristas)

- 246 Tassiana de Carvalho V. Assis Silva (Paróquia Nossa Senhora do Pilar)
- 247 Antonio de Pádua Almeida da Silva (Sindicato dos Servidores) *Assis*
- 248 Pedro André Moraes Santos (Secretaria Municipal de Saúde)
- 249 Janisete Rocha da Silva (Secretaria Municipal de Assistência Social)
- 250 Maria Mônica Prazeres Silva Santos (Secretaria Municipal de Assistência Social)
- 251 Luciana Maria do Amaral Araújo (Trabalhadora de Saúde, nível superior)
- 252 Lenilda Inês da Silva Santos (Pastoral da Criança) *Assis*
- 253 Andréa Dimas dos Santos Silva (Pastoral da Criança) *Assis*
- 254 Lívia Bertoldo de Viveiros Candido (Pilares da Solidariedade) *Assis*
- 255 Michel Aleandro de Assis Silva (Paróquia Nossa Senhora do Pilar)